




KİŞİ BORCU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Kişilerden Alacaklar Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:16)	Kişi Borcu Hesaplama Cetveli
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		İlgili Personel tarafından "Kişilerden Alacaklar Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:16)" tebliğ doğrultusunda kontrol edilir. İlgili personel tarafından kontrol edilerek, hata / eksiklikler düzeltilir.	Kişi Borcu Hesaplama Cetveli
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Kişilerden Alacaklar Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:16)	Kişi Borcu Hesaplama Cetveli (Fiziki Evrak)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Kişilerden Alacaklar Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:16) Borçlu tebliğ tarihinden itibaren bir ay içerisinde borcunu ödemezse, 5 iş günü içerisinde alacağın hükmen tahsili için alacak takip dosyası açılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Dok. No: İA/045/20 İlk Yayın Tar.: 6.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	KİŞİ BORCU İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<p>2</p> <p>Kişiden yaptığı ödemenin dekontu istenir, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına kişi borcunun tahsil edildiğine ilişkin yazı yazılarak ekleriyle beraber gönderilir.</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Banka Dekontu
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<p>Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	Belgeler, Kişi Borcu Hesaplama Cetveli Banka Dekontu